

แผนพัฒนาบุคลากร (รายตำแหน่ง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แผนการฝึกอบรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ตำแหน่ง	เป้าหมาย	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาที่จะเข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นายก อบต./รองนายก อบต./ เลขานุการนายก อบต. /เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง	๓๙	ประชุมประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง	เพื่อรับนโยบายการบริหารงาน อบต. สร้าง องค์ความรู้ร่วมกันในองค์กร การชี้แจงการ ปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๓	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๔	เลขานุการนายก อบต.	๑	เลขานุการนายก อบต.	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๕	ประธานสภา อบต. /รองประธานสภา อบต.	๒	ประธานสภา อบต. /รองประธาน สภา อบต.	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๖	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	-พัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา อบต.	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๗	นักบริหารงาน อบต.	๒	-นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง -นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน อบต.	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๘	นักบริหารงานการคลัง	๑	นักบริหารงานการคลัง -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การคลัง	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เป้าหมาย	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาที่เข้าร่วมการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๙	นักบริหารงานช่าง	๑	นักบริหารงานช่าง -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานช่าง	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๐	นักบริหารงานทั่วไป	๑	นักบริหารงานทั่วไป -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๑	นักบริหารการศึกษา	๑	นักบริหารการศึกษา -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	๑	นักทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบุคคลและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	นักพัฒนาชุมชน/จพง.พัฒนาชุมชน -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	๑	นักจัดการงานทั่วไป -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านธุรการ การจัดการทั่วไปและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถนำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เป้าหมาย	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๖	นักวิชาการการศึกษา	๑	นักวิชาการการศึกษา -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	นักวิชาการการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการ เงินและบัญชี -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การคลัง และการเงิน การบัญชี และงาน ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๑	นายช่างโยธา / ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	นายช่างโยธา / ผู้ช่วยนายช่างโยธา -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๒	ครู / ผู้ดูแลเด็ก	๕	ครู / ผู้ดูแลเด็ก -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	

ลำดับ	ตำแหน่ง	เป้าหมาย	หลักสูตร	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาที่จะเข้าร่วมการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๔	นิติกร	๑	นิติกร -หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เพื่อให้มีความรู้ และสร้างองค์ความรู้ สามารถ นำมาบริหารงานได้อย่างถูกต้อง ถูกระเบียบ ข้อกฎหมาย	เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนกันยายน ๒๕๖๓	