



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การวางแผนพัฒนาตำบล เป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้แผนพัฒนาตำบลจะต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่ครอบคลุมการพัฒนาพื้นที่ในเขตตำบลและยึดแนวทางนโยบายของรัฐบาล เป็นหลัก

แผนพัฒนาตำบลประจำปี หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นแนวทางปฏิบัติและรายการประสานแผนงานโครงการของจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านพัฒนาให้กับประชาชนที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณในแต่ละปี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาตำบลแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ กล่าวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงาน ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาไว้ ๖ แผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาประจำปีฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการจัดการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง
ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๔
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๐	๗
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๕
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ	๒๑
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๕
ภาคผนวก	๒๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณประจำปี
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๓. เพื่อประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ได้กำหนด ขั้นตอนการจัดทำ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓) การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นเสนอร่างแผนการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วประกาศใช้แผนการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งประกาศให้ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา และ กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการ ประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนา ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก