



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชุนทอง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการและการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง เพื่อลดการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง
สำนักงานปลัด อบต.

สารบัญ

คำนำ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ.๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มีการหารือแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ ลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ โดยเสนอให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานลง ๑๐% จากปีก่อน และหากหน่วยงานใดใช้ไฟฟ้าเกิน ๑๕% จากปีก่อน จะเสนอให้มีการคาดโทษตัดงบประมาณประจำปีถัดไป โดยรัฐบาลได้กำชับหน่วยงานต่างๆ ให้ประหยัดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐%
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย ๑๐%

การดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

-กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง

มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

-กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกัน
อย่างต่อเนื่อง

-กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลขุนทอง

มาตรการ ๑ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการ
ดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนักงานปลัด/กองคลัง/ส่วนโยธา/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ
สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ต่อ
คณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองมีประสิทธิภาพ โดยมี
เป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงานปี พ.ศ.๒๕๕๔)

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง**

กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับสำนักงาน -จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>๑.๒ ระดับส่วนราชการ -จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบกำกับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) การเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p>-เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนประจำห้องทำงาน ให้เปิด เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p>-เครื่องปรับอากาศประจำห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที</p> <p>-ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักงานของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง</p> <p>๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>-ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน</p> <p>-เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>สำนักงานปลัด/กองคลัง/ส่วนโยธา/กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง/ส่วนโยธา/กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>สำนักงานปลัด อบต./กองคลัง/ส่วนโยธา/กองการศึกษาฯ</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง</p> <p>๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง</p> <p>๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น</p> <p>๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ</p> <p>๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง</p> <p>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>-ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>-ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>-กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>-ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>-ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>-ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) เครื่องทำน้ำร้อน</p> <p>-ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็นทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p>๒.๑.๔ การเข้าออกในวันหยุดราชการ</p> <p>๑) ให้ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต./หัวหน้าส่วนโยธา/หัวหน้าส่วนการศึกษา กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติข้อปฏิบัติการเข้า-ออกอาคารโดยเคร่งครัด</p>	<p>ส่วนโยธา</p> <p>ทุกส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. (นักการภารโรง)</p> <p>ส่วนโยธา</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. (นักการภารโรง)</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. (นักการภารโรง)</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. (นักการภารโรง)</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>

<p style="text-align: center;">กลยุทธ์</p> <p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๕ การใช้ห้องประชุม</p> <p>๑) ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการขอใช้ห้องประชุม เช่น เลือกใช้ห้องประชุมที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม</p> <p>๒.๑.๖ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</p> <p>๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑) ให้ขออนุญาตใช้รถยนต์จากผู้อำนวยการทุกครั้ง</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้</p> <p>๓) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมีมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๔) ควบคุมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง</p> <p>๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถ</p> <p>๑) ตรวจสอบถามข้อมูลเพื่อการดำเนินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์</p> <p>๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักงานปลัด อบต. (พนักงานขับรถ)</p> <p>สำนักงานปลัด อบต.</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงานรับผิดชอบ</p>
<p>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>คือ ข้อมูลใน www.e-report.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต.</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ รมรงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต.</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง</p>	
<p>มาตรการ</p> <p>๑. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต./หัวหน้าส่วนโยธา /หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในกองคลัง/สำนักงานปลัด อบต./ส่วนโยธา/ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขุนทองอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>สำนักงานปลัด อบต.</p>

